**岗位说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **工作职责** | **负责人** | **办理时间** |
| 1 | 受理岗 | 初步审查申请材料完整性和准确性，根据行政许可程序的相关规定，做出受理决定。并负责将核准复函送达申请人。 | 窗口 | 0.5个工作日 |
| 2 | 初审岗 | 1、了解申请内容；2、查验相关资料是否齐全；3、草拟批复文件；4、打印审核文件。 | 市发改委体改处经办人 | 0.5个工作日 |
| 3 | 复核岗 | 1、全面审查申请材料；2、复核相关资料是否符合许可要求；3、拟定审批意见上报领导。 | 市发改委体改处处长 | 0.5个工作日 |
| 4 | 审批岗 | 审核审查作出审批意见。 | 市发改委领导 | 1.5个工作日 |

**填报人：周卉 联系电话（手机）：15103656796 邮箱：hkfg1043@163.com**