

海口市发展和改革委员会

HKFG01

海口市发展和改革委员会 关于落实 2023 年春节期间值班工作的通知

各科室、委属单位:

根据《中共海口市委总值班室关于做好 2023 年春节期间值班工作的通知》的要求,现将我委 2023 年春节期间相关工作通知如下:

一、2023 年 1 月 21 日至 2023 年 1 月 27 日放假,共 7 天。1 月 28 日、29 日正常上班。

二、落实值班制度,严格执行 24 小时专人值班,24 小时坚守岗位,领导干部在岗带班及外出请示报备制度;坚决杜绝值班人员擅离职守、非正式人员顶岗值班等现象,确保联络通畅,各项工作正常运转;处级干部离开海口前要向刘晓华主任报告,各科室和委属单位负责人离开海口前要向委分管领导报告;各科室和委属单位的人员管理,要各自提出要求。

三、做好安全工作,全力做好疫情个人防护工作,各科室及委属各单位要安排专人节前对本单位进行一次安全检查,关闭门窗、切断电源,做好防火、防盗、预防事故的安全教育;公务车辆各单位统一

管理、封存。

四、做好保密工作,各科室及委属单位要在节前针对性地开展一次保密宣传教育活动,并对本科室、单位的保密工作进行一次自查,要把涉密载体管理(含文件资料、光盘、U 盘、移动硬盘等)、计算机及其信息系统保密管理和保密要害部门、部位保密设施建设作为检查重点,发现问题,及时整改,进一步完善人防、物防、技防措施,切实消除失泄密隐患。

五、粮食调控业务科室及时安排人员了解节假日期间市面粮食供应情况,维护节假日期间粮食价格的稳定。

六、价格调控业务科室安排人员按市委市政府现阶段要求,做好粮油、菜篮子价格监测工作,配合做好稳价保供工作。

七、委属各单位于1月17日(星期二)下午下班前将值班表报到委办公室备案,科室负责人及委属各单位主要负责人要保持手机24小时开启。值班干部每天16:00—17:00电话报平安(有事报情况,无事报平安)至市委、市政府、市政法委和市突发公共事件应急委员会办公室。联系电话:市委总值班室:68721001,市政府总值班室:68725099,市政法委总值班室:68720100,市突发公共事件应急委员会办公室:68723771。节后由委办公室统一汇总值班情况报告市委、市政府、市政法委值班室和市突发公共事件应急委员会办公室。

八、所有人员节日期间请关注12345投诉件以及舆情办理事宜,遇有紧急事项通知,应立即返回岗位工作。

附件: 海口市发改委 2023 年春节值班表



(此件主动公开)